

TQF5

COURSE REPORT

II501 Research Methodology for Innovation and Industrial Management

College of Creative Industry, Srinakharinwirot University

1/2021

Section 1: General Information

1.Course Code and Course Title รหัสและชื่อวิชา	Thai- นอ501 ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับการจัดการอุตสาหกรรมและนวัตกรรม English- II501 Research Methodology for Innovation and Industrial Management
2.Semester/Year of Study ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	Semester: 1 1 st Year
3.Number of Credits จำนวนหน่วยกิต	3(1-4-4)
4.Degree, Major and Course Type หลักสูตร วิชาเอก และประเภทของรายวิชา	Thai- Degree: วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต Major: สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมและนวัตกรรม วิชาบังคับ English- Degree: Master of Science Major: Innovation and Industrial Management
5.Responsible Faculty Members อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	Name: Piyapong Khaikleng, Ph.D Email: piyapongk@g.swu.ac.th Name: Porngam Virutamasen, Ph.D Email: porngamv@g.swu.ac.th
6.Pre-requisites (if any) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน	n/a
7.Co-requisites (if any) รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน	n/a
8.Venue of Study สถานที่เรียน	7th floor, Innovation Building Prof.Dr.Saroj Buasri, Srinakharinwirot University
9.Date of Latest Course Revision วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา	Date: Oct 23,2021

Section 2: Actual Course Operation Compared with the Teaching Plan (TQF3)

1. Number of actual teaching hours compared with the teaching plan

Topics	No. of teaching hours in the plan	No. of actual teaching hours	Reason(s)
ระเบียบวิธีวิจัยและวิธีการทางสถิติ	2	2	
การกำหนดปัญหาของการวิจัย การวางแผนและออกแบบการวิจัย การกำหนดความมุ่งหมาย ความสำคัญ และขอบเขตการวิจัย	2	2	
การศึกษาค้นคว้าและการนำเสนอ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	2	2	
การดำเนินการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ใน การวิเคราะห์ข้อมูล	2	2	
การสรุปผลการวิจัย	1	1	
การเขียนรายงานการวิจัย	2	2	
กระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์ การคิดเชิงกลยุทธ์	1	1	
การรวบรวมและคัดเลือกปัญหา การวิเคราะห์หาสาเหตุ การเสนอแนวทางในการออกแบบ และแก้ไขปรับปรุงด้วยนวัตกรรมใน อุตสาหกรรม	2	2	
การนำข้อมูลในโรงงานเพื่อมาใช้ วิเคราะห์พร้อมนำเสนอเพื่อแก้ไข ปัญหาของอุตสาหกรรมและความ ต้องการผู้บริโภค	2	2	

Topic that could not be taught	Significance of the topics	Compensation plan
-	-	-

2. Effectiveness of the teaching methods specified in the Course Specification:

ELOs	Course learning outcomes (CLOs)	Teaching methods specified in the course specification	Effectiveness (Use ✓)		Problems of the teaching method(s) (if any) and suggestions
			Yes	No	
ELO1.1 มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูล (Literature review)	-	-	✓		
ELO1.2 สามารถประเมินคุณภาพข้อมูลได้อย่างเหมาะสม (Data and Information appraisal)	-	-	✓		
ELO1.3 สามารถจัดการข้อมูลและจัดเก็บพร้อมใช้ในระบบปฏิบัติการ และนำเสนอได้อย่างทันท่วงที (Data and Information Operation/Management)	-	-	✓		
ELO2.1 สามารถแยกแยะและสรุปประเด็นปัญหาของการสื่อสารในอุตสาหกรรม (Communication in Business)	-	-			

ELO2.2 ประเมินสถานะ วงจรผลิตภัณฑ์ (Product life cycle)	-	-			
ELO2.3 จำแนกการบริหาร การปฏิบัติการ (Operations Management)	-	-			

3. Suggestions for Improving Teaching Methods:

None

Section 3: Course Outcomes

1.Number of registered students: 5

2.Number of students at the end of semester: 5

3.Number of students who withdrew (W): -

4. Grade distribution:

Grade	No. of students	Percentage
A	2	100.00
B+	0	0.00
B	0	0.00
C+	0	0.00
C	0	0.00
D+	0	0.00
D	0	0.00
E	0	0.00
Incomplete (I)	0	0.00

5.Verification of learning outcomes:

Verification Method	Verification Result
1. Presentation	Grade
2. Exam	

3. Quiz	
---------	--

Section 4: Course Evaluation and Improvement plan

1. Results of course evaluation:

1.1 Faculty members' opinions based on evaluation:

-

1.2 Faculty members' general opinions (program meeting, etc.)

-

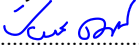
2. Suggestions for improvement for the next offering:

Suggestions	Time Frame	Responsible person
e-learning module		

3. Recommendations from the responsible faculty member to the program director: (optional)

None

Responsible Faculty Member/Coordinator:

1. Signature:  Submission Date: 26/01/2022

2. Signature: Submission Date:

(if there are more than one teaching staff member, please list)

Chairperson/Program Director:

3. Signature: Receipt Date:

(the chair is the normally number 2, when a course is taught by one ajarn)